附件

海南经贸职业技术学院第三届教职工暨工会

会员代表大会第二次会议筹备工作任务分解表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **事 项** | **承办部门、 单位** | **完成时限** | **负责人** |
| 1 | 对筹备工作任务进行分解并印发通知 | 工会 | 3月31日前 | 龙宁 |
| 2 | 起草《学院工作报告》 | 党政办公室 | 4月30日前 | 黄觉民 |
| 3 | 起草《学院工会工作报告》 | 工会 | 4月30日前 | 龙宁 |
| 4 | 起草《学院财务2019年度决算和2020年度预算报告》  | 计划财务处 | 4月30日前 | 吉家文 |
| 5 | 起草《学院工会2019年度经费收支情况和2020年度经费预算报告》  | 工会计划财务处 | 4月30日前 | 龙宁吉家文 |
| 6 | 本次会议代表提案征集 | 工会 | 4月24日前 | 龙宁 |
| 7 | 起草《学院三届一次会议代表提案处理情况和本次会议代表提案征集情况说明》 | 工会 | 4月30日前 | 龙宁 |
| 8 | 起草《学院专业技术职务管理办法及说明》 | 组织人事处 | 4月30日前 | 胡友波 |
| 9 | 起草《学院教职工困难补助暂行规定（修订稿）及说明》 | 工会 | 4月30日前 | 龙宁 |
| 10 | 起草大会相关决议、主持词、闭幕词 | 党政办公室工会 | 开会前1天 | 黄觉民龙宁 |
| 11 | 会议材料汇编、印制、装袋，代表签到及材料发放工作 | 党政办室工会 | 开会前1天 | 黄觉民龙宁 |
| 12 | 会场布置（含分组讨论会场） | 党政办公室、工会 师资培训中心 | 开会前1天 | 黄觉民龙宁毛江海 |
| 13 | 会议跟踪报道工作 | 宣传统战部 | 会议召开前后 | 方天海 |
| 14 | 电力保障工作及会场内外的清洁卫生工作 | 后勤处 | 开会前1天 | 侯雷波 |
| 15 | 音响、录像 | 实训中心 | 开会前1天 | 何耀明 |